

JELENÜNKÉRT ÉS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

(egységes szerkezetbe foglalva)

Alulírott Alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban Ptk.) 74/A–F. §-ai, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011 (XII. 30.) Korm. rendelet alapján a Pk. 60.101/1995 szám alatti eljárással, de A-397 szám alatt nyilvántartásba vette a Jelenünkért és Jövőnkért Alapítványt az alábbiak szerint módosítják:

I.

ALAPADATOK

1. Az Alapítók:

Antal Ilona	Kérészi Zsolt
Babiczki Rita	Kiss Tünde
Bere Zsolt	Kovács Lajos
Farkas Kiszтина	Sibik Anna
Fekete Edit	Varga Imre
Háda Jolán	Víz Ildikó

2. Az Alapítvány neve:

Jelenünkért és Jövőnkért Közhasznú Alapítvány

3. Az Alapítvány székhelye:

3399 Andornaktálya, Rákóczi u. 289.

4. Az Alapítvány célja:

Az Andornaktályai Fogyatékosok Otthona és Rehabilitációs Intézete (3399 Andornaktálya, Rákóczi u. 289.) működésének segítése, az ott lakók, gondozottak életkörülményeinek javítása. Az intézmény lakóinak, gondozottainak közösségi életfeltételeinek javítása, a közösségi kulturális és sportélet fejlesztése. A Magyar Speciális Művészeti Műhely Egyesület támogatása. A fogyatékos gondozottak számára munkalehetőség keresése, munkahelyek létrehozása. Vállalkozási tevékenység folytatása rehabilitációs célú foglalkoztatás elősegítése céljából az Alapítvány közhasznú céljait nem veszélyeztetve.

5. Az Alapítvány közhasznú tevékenységét a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvényben előírt közfeladathoz kapcsolódóan végzi:

- a fogyatékosok esély egyenlőségének biztosítása, fejlesztése, lehetőségeik bővítése,
- a fogyatékosok életterének akadálymentesítése, illetve az ehhez szükséges erőforrások bővítése,
- a fogyatékosok fejlesztéséhez, kommunikációs lehetőségeinek bővítése,
- a fogyatékosokat segítő támogatószolgálat működésének fejlesztése.

A közhasznú jogállású szervezet jogosult használni a közhasznú megjelölést.

6. Az Alapítvány induló vagyona:

145.000 Ft, azaz Egyszáz-negyvenötezer forint.

Az induló vagyomból:

Antal Ilona	20.000 Ft, azaz Húszezer forint
Babiczki Rita	20.000 Ft, azaz Húszezer forint
Bere Zsolt	10.000 Ft, azaz Tízezer forint

Farkas Krisztina	10.000 Ft, azaz Tízezer forint
Fekete Edit	5.000 Ft, azaz Ötezer forint
Háda Jolán	10.000 Ft, azaz Tízezer forint
Kérészi Zsolt	10.000 Ft, azaz Tízezer forint
Kiss Tünde	10.000 Ft, azaz Tízezer forint
Kovács Lajos	10.000 Ft, azaz Tízezer forint
Sibik Anna	10.000 Ft, azaz Tízezer forint
Varga Imre	15.000 Ft, azaz Tizenötezer forint
Víz Ildikó	15.000 Ft, azaz Tizenötezer forint

összeget bocsátott az Alapítvány rendelkezésére.

7. Az Alapítvány jellege:

Az Alapítvány nyitott, így valamennyi magyar és külföldi természetes és jogi személy, vagy bármely magyarországi vagy külföldi közösség csatlakozhat az alapítványi cél megvalósítása érdekében. A csatlakozó köteles elfogadni az Alapítvány alapító okiratában részletezett célokat. A támogatás pénzbeli és nem pénzbeli támogatás egyaránt lehet.

Az Alapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

8. Az Alapítvány hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló beszámoló közhasznúsági melléklete célcsoportra vonatkozó adatai alapján az Alapítvány szolgáltatásai az Alapítvány kuratóriumi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

9. A közhasznú jogállás kérelmezésének feltételének teljesülése a 2011. évi CLXXXI. törvény 32.§ (4) és (5) bekezdései alapján:

Kijelentjük, hogy a (4) bekezdés szerint megfelelő erőforrás áll az Alapítvány rendelkezésére, mivel az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában az Alapítványéves bevétele meghaladja az egymillió forintot.

(5) Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az Alapítványnál, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy*
- b) közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában.*

10. A közhasznú szervezetek bírósági nyilvántartásból való törlésére az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 48. §-a valamint 49. §-a az irányadó.

II.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, FELHASZNÁLÁSA

1. Az alapítványi vagyon felhasználása:

Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyona felhasználható, a csatlakozások teljes összegben használhatóak fel.

Az Alapítvány alap-cél szerinti és gazdasági vállalkozási tevékenységet is folytathat.

2. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

3. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

4. Az Alapítványtámogatást egyéni kérelmek alapján is nyújthat, ha a támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

5. Ha az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

6. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

7. A közhasznú szervezet gazdálkodási-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

1. Az Alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonaival önállóan gazdálkodik, alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az Alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet – közhasznú szervezet esetében, ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél illetve közhasznú célok szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.

2. Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

3. Az Alapítvány bevételei:

- a) alapító(k)tól kapott befizetés, valamint az alapító(k) által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel
- c) a költségvetési támogatás
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből jutott támogatás
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel
- e) más szervezettől illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

4. Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az alapítvány szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség

Az Alapítvány gazdálkodására és adománygyűjtésre egyebekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. törvény V. fejezetének 17.§-26.§-a irányadó.

5. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját- a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

6. A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNY KÖNYVVEZETÉSÉNEK, BESZÁMOLÁSI RENDJÉNEK SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget)
- b) az eredménykimutatást (egyszerűsített mérleget)
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet

2. Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját- kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt- az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

3. Amennyiben az Alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

4. Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

5. A civil szervezeteket és a közhasznú szervezeteket, valamint az e szervezeteket támogatókat külön jogszabály alapján adó- és illetékmentesség vagy adó- és illetékkedvezmény illeti meg.

6. A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.
A közhasznú szervezet beszámolójába bárki betekinthat, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

7. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA

1. Az Alapítvány kezelő szerve: a Kuratórium, melynek létszáma öt fő.

Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

A Kuratórium elnökből, titkárból és 3 tagból áll.

A Kuratórium elnöke: Halászné Rácz Julianna (3300 Eger, Szálloda u. 2/A 1 /4. sz. alatti lakos)

A Kuratórium titkára: Tar Csilla (3397 Maklár Rákóczi u. 21/A sz. alatti lakos)

A Kuratórium tagjai: Csizmadiáné Almási Margit (3390 Füzesabony, Pacsirta u. 32. alatti lakos)

Tóth Istvánné (3399 Andornaktálya, Hild u. 6. sz. alatti lakos)

Szutorné Újvári Mária (3300 Eger, Vallon u. 5. fsz. 2. sz. alatti lakos)

Az Alapítvány képviselője (önálló): Halászné Rácz Julianna a Kuratórium elnöke.

2. A kuratóriumi tagokat az Alapítók határozatlan időre kérték fel, amely megbízatás csak indokolt esetben [Ptk. 74/C. § (6) bek.] vonható vissza. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban és indokolt esetben költségtérítésben részesülhetnek, valamint a tevékenységek végzésében folytatott személyes közreműködésükért díjazást kaphatnak. Tiszteletdíjban akkor részesülhetnek, ha az Alapítvány vagyoni helyzete lehetővé teszi. A működési költségek nem haladhatják meg az összes költség 25%-át.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (Kuratórium), amelyben az Alapító(k) – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyónának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat/gyakorolhatnak [Ptk. 74/C. § (3) bek.].

A kuratóriumi tagok az alapítóval/alapítókkal nem állnak közeli hozzátartozói viszonyban, valamint alkalmazotti, és egyéb érdekeltségi viszonyban.

3. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

4. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

5. A Kuratóriumot a kuratórium elnöke- indokolt esetben a kuratórium két tagja együttesen- írásban hívja össze. Indokolt eset: a kuratóriumi elnök átmeneti vagy tartós akadályoztatása. Szabályszerűen az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

6. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor mindhárom kuratóriumi tag jelen van.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. Az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet egyhangúlag fogadja el. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

7. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. §. b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

8. A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető

tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt- annak megszűnését megelőző évben legalább egy évig-,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatósággal nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

1. A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

2. A Kuratórium évente egyszer a Heves Megyei Hírlapban nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

3. Az Alapítvány bankszámlája felett Halászné Rácz Julianna a kuratórium elnöke és Tar Csilla titkár együttes aláírási joggal, rendelkeznek, akik megfelelnek a Ptk. 74/C. § (3) bekezdésében foglaltaknak.

4. Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

5. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat. Nem állít jelöltet továbbá az Európai Parlamentbe, megyei jogú város képviselő testületébe, nem jelöl polgármesteri posztra.

6. Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít, és azt egyhangúlag fogadja el. A befektetési szabályzatot – ha ilyen létrehozta – a Felügyelő Bizottság véleményének kikérése után a Kuratórium fogadja el.

VII. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. Az Alapítvány éves árbevétele nem haladta meg az Ötmillió forintot, így felügyelő szerv létrehozása nem kötelező. Amennyiben az Alapítvány éves árbevétele meghaladja az Ötmillió forintot, a Kuratóriumtól elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül- kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

3. A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt- annak megszűnését megelőző évben legalább egy évig-,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatósággal nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5. A Felügyelő Bizottság tagja a közhasznú szervezet Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha a jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

6. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviselői szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviselői szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviselői szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

7. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. Tiszteletdíjban akkor részesülhetnek, ha az Alapítvány anyagi helyzete lehetővé teszi. A működési költségek nem haladhatják meg az összes költség 25%-át. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásukat az alapító okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg – amely nem lehet ellentétes az alapító okirattal –, és aszerint működik.

8. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Felügyelő Bizottság döntéseit egyhangúlag hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Az ülések összehívását a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével legalább nyolc nappal az ülésnap előtt írásban értesíteni kell.

9. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni.

10. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

11. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással,
- az Alapító(k) által történő visszahívással,
- a felkérés időtartamának lejártával.
- az Alapítvány megszűnésével.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány működése felett az ügyészség – az e törvényben, valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel - az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásának van helye.

2. Az Alapítvány megszüntetésére vonatkozó szabályokat a Ptk. 74/E §-ának (2)-(4) bekezdései tartalmazzák. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – az alapítók az alapításkor teljesített befizetéseik arányában kapják vissza.

3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 74/A–F. §-ai, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a 350/2011 (XII.30.) kormányrendelet rendelkezései szerint kell eljárni.

4. Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány az Egri Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre. Az Alapítvány tevékenységével a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.
5. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
6. A közhasznú szervezetté minősíthető szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezatként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.
7. Alulírott Alapítók igazoljuk, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38.§-ának (2) bekezdése alapján jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Kelt: Andornaktálya, 2014. március 1.

Antal Ilona	<i>Antal Ilona</i>	-----
Fekete Edit	<i>Fekete Edit</i>	Fekete Józsefné gondnok <i>Fekete Józsefné</i>
Farkas Krisztina	<i>Farkas Krisztina</i>	Nagy Zoltánné gondnok <i>Nagy Zoltánné</i>
Kérészi Zsolt	<i>KÉRÉSZI ZSOLT</i>	Petrusovics Ildikó gondnok <i>Petrusovics Ildikó</i>
Sibik Anna	<i>Sibik Anna</i>	Petrusovics Ildikó gondnok <i>Petrusovics Ildikó</i>
Háda Jolán	<i>Háda Jolán</i>	Petrusovics Ildikó gondnok <i>Petrusovics Ildikó</i>
Víz Ildikó	<i>Víz Ildikó</i>	Petrusovics Ildikó gondnok <i>Petrusovics Ildikó</i>
Kiss Tünde	<i>Kiss Tünde</i>	Petrusovics Ildikó gondnok <i>Petrusovics Ildikó</i>
Babiczki Rita	<i>Babiczki Rita</i>	Babiczki Jánosné gondnok <i>Babiczki Jánosné</i>
Kovács Lajos	<i>Kovács Lajos</i>	Kovács Lajosné gondnok <i>Kovács Lajosné</i>
Varga Imre	-	Petrusovics Ildikó gondnok <i>Petrusovics Ildikó</i>
Bere Zsolt	-	Bere Jánosné gondnok <i>Bere Jánosné</i>

Ellenjegyzem:

Dr. ANGGAN ANDRAS
 ügyvéd
 3300 Eger, Törvényszék u. 7. /14.
 Adószám: 48126511-3-30
 Tel: (36) 414-107 Mobil: (30) 22-99-940
 Fax: (36) 414-142